

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРАВОСЛАВНАЯ ГИМНАЗИЯ КАЛИНИНГРАДСКОЙ ЕПАРХИИ  
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ»

«Утверждено»  
Директор Православной гимназии г.Калининграда

\_\_\_\_\_ / Н.И. Шевченко/

Приказ №\_\_ от «\_\_» августа 2017 г.

Рабочая программа  
по русскому языку 1Б класс  
начальное общее образование  
40 часов

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерной программы по русскому языку начального общего образования, на основе авторской программы Соловейчик М. С. «Русский язык».

Срок реализации: 2017--2018 учебный год

Программа составлена  
учителем начальных классов  
Погорелова Л.Е.

Рассмотрена на Педагогическом совете  
Протокол № 01 от «\_\_» августа 2017г.

2017г.

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРЕДМЕТА

### «РУССКИЙ ЯЗЫК» В 1 КЛАССЕ

#### Предметные результаты

##### **Первоклассник научится:**

##### в области речи, речевой деятельности:

- участвовать в диалоге, в общей беседе, соблюдать основные правила общения на уроке;
- пользоваться формулами речевого этикета в типовых ситуациях (приветствия, прощания, просьбы, извинения, благодарности);
- выявлять среди слов те, значения которых неизвестны, не совсем понятны; выяснять с помощью учителя, в том числе по толковому словарю, их значения;
- под руководством учителя читать и понимать информацию, представленную в учебнике;
- осознавать наличие в речи разных задач общения: по деловому сообщать и словами рисовать, передавая свои мысли, чувства, впечатления;
- создавать (устно) предложения и небольшие монологические высказывания на основе различных источников;
- конструировать (из предложенных слов и сочетаний) записки, поздравления, телеграммы;

##### в области освоения языка (грамматики, фонетики, графики):

- различать слово и предложение;
- выделять предложения, слова из потока речи (при восприятии на слух и зрительно);
- различать слова по их функции («работе»): называют, указывают, помогают другим словам; ставить вопросы к словам-названиям, разграничивать слова по вопросам кто? что? какой? какая? какие и др.;
- различать звуки и буквы;
- выделять последовательность звуков слова, характеризовать каждый (гласный/согласный, гласный ударный/безударный, согласный твёрдый/мягкий, звонкий/глухой); строить модель слогового и звукового состава слова из 5–6 звуков;
- правильно называть буквы алфавита, располагать буквы и слова в алфавитном порядке;
- правильно обозначать твёрдость и мягкость согласных звуков и звук [й'] (без случаев с разделительными знаками), объяснять выбор способа обозначения;

##### в области письма (орфографии и пунктуации, каллиграфии):

- обнаруживать орфограммы («опасные места») по освоенным признакам: начало и конец мысли, граница слова, собственное имя, ударный слог жи–ши (ча–ща, чу–щу); буква на месте безударного гласного звука, а также парного по глухости-звонкости согласного на конце слова и перед другим парным по глухости-звонкости согласным;
- правильно оформлять границы предложений: обозначать начало большой буквой, а конец точкой (вопросительным или восклицательным знаком в ясных случаях);

- обозначать пробелами границы слов;
- писать большую букву в собственных именах;
- соблюдать основное правило переноса слов (по слогам, не оставляя и не перенося одну букву);
- правильно писать ударные слоги жи–ши, ча–ща, чу–щу;
- списывать и писать под диктовку учителя (по освоенной технологии);
- под руководством учителя осуществлять проверку написанного;
- правильно писать следующие слова с непроверяемыми орфограммами: альбом, весело, воробей, девочка, карандаш, картошка, красиво, мальчик, Москва, пальто, пенал, портфель, пошёл, ребята, собака, спасибо, ученик, учительница, хорошо, щенок;
- использовать приобретённые каллиграфические умения.

### **Первоклассник получит возможность научиться:**

#### в области языка, речи, речевой деятельности:

- *соблюдать основные правила речевого поведения в повседневной жизни;*
- *замечать в речи слова, значения которых ученику неизвестны, спрашивать о них, находить в толковом словаре учебника;*
- *в соответствии с литературными нормами произносить слова, помещённые в словарь учебника «Как правильно говорить?»;*
- *использовать знание алфавита для поиска слов в словарях учебника;*
- *фиксировать звуковой состав слов с помощью элементарной транскрипции («звуковых значков»);*
- *читать записи, сделанные «значками звуков», и осознанно «переводить» их в буквенные;*
- *различать деловые сообщения и словесные картинки; формулировать, о чём и что в них говорится;*
- *создавать устные воспоминания на заданную тему о событиях своей жизни и выразительно их рассказывать;*
- *использовать записки в общении со сверстниками, с близкими, писать им короткие поздравления;*

#### в области письма (графики, орфографии, каллиграфии):

- *обнаруживать и исправлять графические и орфографические ошибки (обозначение твёрдости и мягкости, звука [й,], пропуски, перестановки и замены букв; нарушения изученных орфографических правил) в специально предложенных и в собственных записях;*
- *соблюдать требования к каллиграфической стороне письма, различать удачные и неудачные начертания букв и их соединение, заботиться о каллиграфической стороне своего письма.*

## **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

### **Язык, речь, практика речевой деятельности.**

Речь (в том числе чтение и письмо) как способ общения людей.

Главные требования к речи: быть понятной и вежливой.

Деловые сообщения и словесные рисунки как разновидности речи.

Речь устная и письменная, особенности оформления мыслей (предложений) в устной и письменной форме.

Правильное, аккуратное и разборчивое письмо как условие понятности и вежливости письменной речи.

Правильность и точность выражения мысли как важные качества хорошей речи. Понимание значения слов, правильное их использование, произношение и написание, выбор слов, интонации и других средств с учётом ситуации общения, стремление точнее передать свою мысль, своё чувство – проявление культуры человека.

Родной язык и иностранные языки; речь на родном и иностранном языках.

**Слово: морфология** (общее знакомство, без терминологии).

Группы слов: слова – названия людей, животных, вещей и т. д., их признаков, действий, количества; слова-указатели; слова-помощники.

Собственные имена.

### **Фонетика.**

Звуки гласные и согласные; гласные ударные и безударные; согласные твёрдые и мягкие, парные и непарные; согласные звонкие и глухие, парные и непарные (обобщение).

Элементарная транскрипция (термин не употребляется) как способ обозначения звукового состава слов.

Постановка ударения, произношение звуков и сочетаний звуков в соответствии с нормами современного русского литературного языка.

### **Графика.**

Буквы как обозначения звуков; различение звуков и букв.

Алфавит: названия букв и их последовательность; использование алфавита в словарях.

Способы обозначения твёрдости-мягкости согласных буквами гласных и **ь**; способы обозначения звука [й'] буквами **е, ё, ю, я; й** (обобщение).

### **Правописание (графика, орфография, пунктуация).**

Орфограммы («опасные при письме места»), их признаки: начало и конец каждой мысли, границы слов, собственные имена, перенос слов, ударные слоги *жи–ши, ча–ща, чу–щу*; безударные гласные звуки, парные по глухости-звонкости согласные на конце слов и перед другими парными по глухости-звонкости.

Способы нахождения «опасных мест» и их указание в записанном тексте.

Овладение правилами правописания: прописная буква в начале предложения, в собственных именах; отдельное написание предлогов с другими словами; перенос слов; сочетания **жи–ши, ча–ща, чу–щу** в положении под ударением.

Графические и орфографические неправильности («описки и ошибки») как препятствия для понимания письменной речи.

Проверка написанного и способы исправления погрешностей.

Состав и последовательность действий списывания и письма под диктовку.

### **Язык. Речь. Практика речевой деятельности.**

Записка, письмо, телеграмма, поздравление: особенности их содержания, структуры и письменного оформления.

Способы проявления вежливости, доброго отношения к человеку в письменной речи.

Правило поведения: чужие записки, письма читать нельзя.

## ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№	Наименование раздела	Всего часов по программе
1.	Язык и речь	14 ч.
Промежуточная аттестация в форме контрольного списывания		1
2.	Фонетика. Графика. Орфография.	21 ч.
3.	Язык. Речь. Практика речевой деятельности	4 ч.
Итого:		40 ч.